



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067  
Telefon 78 95 07 00  
post@sykehusinnkjop.no  
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Rammeavtale tjenestekjøp

## Pasientreiser Nordre Sunnmøre til Helse Møre og Romsdal

**Avtalens varighet:** DD.MM.ÅÅ - DD.MM.ÅÅ

Avtaleforvalter:

E-post:

Telefon:

Avtalenummer:

Leverandør:

E-post:

Telefon:

Org.nr.:

**Avtalen er signert elektronisk**



## Innholdsfortegnelse

1. Alminnelige bestemmelser .....	5
1.1. Avtalens parter og kontaktpersoner .....	5
1.2. Avtalens formål og omfang .....	5
1.3. Avtaledokumenter og tolkningsregler.....	6
1.4. Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse .....	6
1.5. Transport av Avtalen .....	6
2. Avrop og bestilling .....	7
2.1. Avrop .....	7
2.2. Bestilling .....	7
3. Partenes plikter .....	7
3.1. Kundens plikter.....	7
3.2. Leverandørens plikter .....	7
3.2.1. Kvalitetssikring.....	7
3.2.2. Leverandørens personell .....	8
3.2.3. Bruk av underleverandør.....	8
3.2.4. Forsikring .....	8
3.2.5. Renhold av kjøretøy .....	8
3.3. Samfunnsansvar .....	8
3.3.1. Generelt.....	8
3.3.2. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter .....	9
3.3.3. Behandling av personopplysninger .....	10
3.3.4. Internasjonale sanksjoner .....	10
3.4. Felles plikter .....	11
3.4.1. Samarbeid.....	11
3.4.2. Kommunikasjon og møter .....	11
4. Vederlag og prisjustering.....	11
4.1. Vederlag .....	11
4.2. Kjørte kilometer etter rundturpris .....	11
4.3. Ventetid under oppdrag.....	12
4.4. Minstepris.....	12
4.5. Påslag.....	13
4.6. Beregningssteder.....	13
4.7. Prisjustering.....	13
5. Fakturerings- og betalingsbetingelser .....	13



5.1. Betaling.....	14
5.2. Egenandel .....	14
5.3. Forsinkelsesrente .....	15
5.4. Frist for fremsettelse av krav .....	15
5.5. Feilaktig utbetaling fra kunde.....	15
5.6. Tilbakebetaling/trekk i oppgjør .....	15
5.7. Sluttoppgjør.....	15
5.8. Foreldelsesfrist .....	16
6. Endring, utsettelse og avbestilling .....	16
6.1. Endringer .....	16
6.2. Vederlag for endringer .....	16
7. Kundens mislighold .....	16
7.1. Hva som anses som mislighold.....	16
7.2. Leverandørens krav ved Kundens mislighold.....	16
7.2.1. Merutgifter .....	16
7.2.2. Heving.....	17
7.2.3. Erstatning .....	17
8. Leverandørens mislighold .....	17
8.1. Mangler .....	17
8.1.1. Hva som utgjør en mangel .....	17
8.1.2. Kundens reklamasjonsfrist .....	17
8.1.3. Prisavslag .....	17
8.1.4. Kansellering av bestilling .....	18
8.1.5. Dekningskjøp .....	18
8.2. Utestengelse av sjåfør .....	18
8.3. Transport av egne nærstående .....	18
8.4. Heving av Avtalen.....	18
8.4.1. Dekningskjøp ved heving av avtalen .....	19
8.4.2. Erstatning for mangler.....	19
8.4.3. Tilbakehold .....	19
9. Ansvar for skade .....	19
9.1. Varsel om fare for skade .....	19
9.2. Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom .....	19
9.3. Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom .....	19
10. Force Majeure .....	20



11. Generelle bestemmelser .....	20
11.1. Taushetsplikt .....	20
11.2. Markedsføring .....	21
11.3. Omdømme .....	21
11.4. Revisjon .....	21
11.5. Personvern .....	21
11.5.1. Utlevering av personopplysninger til Leverandøren .....	21
11.5.2. Utlevering av informasjon .....	22
11.5.3. Generelle regler.....	22
11.6. Databehandler.....	23
12. Tvister, lovvalg og vernetting .....	23



## 1. Almennelike bestemmelser

### 1.1. Avtalens parter og kontaktpersoner

Denne avtalen er inngått mellom: **xxx** og **xxx**

Leverandør	
Navn:	Organisasjonsnummer:
Adresse:	E-post:

Helseforetaket er avtaleforvalter ("**Avtaleforvalter**")

Henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Kontaktpunkt Helse Midt- RHF (Kunde)	
Navn:	Stilling:
E-post:	Tlf.:

Kontaktpunkt Helseforetak (Avtaleforvalter)	
Navn:	Stilling:
E-post:	Tlf.:

Kontaktpunkt Leverandør	
Navn:	Stilling:
E-post:	Tlf.:

### 1.2. Avtalens formål og omfang

Denne avtale ("**Avtalen**") er en rammeavtale mellom kunde og leverandør slik som angitt i punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner) (heretter "**Kunden**" og "**Leverandøren**") om rett til kjøp av pasientreise på vei som er nærmere beskrevet i Bilag 1 (Utfylt prisskjema) og Bilag 2 (Utfylt kravspesifikasjon) ("**Tjenesten**"/**Tjenester**").

Kunden er juridisk og økonomisk ansvarlig for avrop foretatt i henhold til Avtalen.

Avtalen gir Kunden rett til å kjøpe tjenester som er dekket av Avtalen innenfor Avtalens omfang og varighet. Avtalen etablerer ingen plikt for Kunden til å kjøpe et bestemt volum/mengde, men innenfor det Avtalen omfatter plikter Kunden å kjøpe sitt behov. Avtalens formål er å etablere generelle bestemmelser for kjøp av Tjenesten.

Avtalen gjelder kjøp av pasientreiser på vei. Pasientreiser på vei er en tilrettelagt transport der pasienten etter gjeldende lovverk har rett til utgiftsdekning for reise til og fra behandling. Tjenestene som det etterspørres gjelder pasientreiser i og med utgangspunkt i Nordre Sunnmøre, med unntak av:

- Oppdragsgiver har egen avtale på dagbil med utgangspunkt fra Ålesund Sjukehus, og forbeholder seg derfor retten til å bruke en annen leverandør på inntil to dagbiler.
- Oppdragsgiver har en pågående avtale på pasientreiser i områdene Søre Sunnmøre, Rauma/Vestnes, Romsdal, Nordmøre og Surnadal.



Oppdragsgiver har som mål å legge til rette for samordning, herunder tiltak som å etablere faste ruter og samordne pasientreiser på tvers av kommunegrenser og kontraktsområder. Ventende biler vil bli utnyttet til kjøring i ventetiden uavhengig av hvilket kontraktsområde turen starter eller stopper i. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre konkurranseutsetting og egne oppdrag utenfor denne avtalen. Den samlede verdien av slike oppdrag skal likevel ikke overstige 20 % av årlig kontraktsverdi. Unntakene beskrevet ovenfor inngår ikke i denne beregningen.

### 1.3. Avtaledokumenter og tolkningsregler

Denne avtale består av følgende dokumenter:

1. Dette avtaledokument med vedlegg og eventuelle endringsprotokoller.
2. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag, herunder kravspesifikasjon, prisskjema, andre konkurransevedlegg og eventuelle avklaringer.
3. Leverandørens tilbud, så lenge dette er innenfor konkurransegrunnlagets bestemmelser.

Ved motstrid skal dokumentene gis prioritet i overnevnte rekkefølge.

### 1.4. Avtaleperiode, forlengelse og oppsigelse

Avtalen trer i kraft ved signering og avtaleperioden er angitt på Avtalens forside ("**Avtaleperioden**"). Kunden kan ved utløp av Avtaleperioden forlenge Avtalen med inntil 1 år. Maksimal samlet avtaleperiode er 3 år. Dersom Kunden ved avtaleforvalter ikke melder fra skriftlig til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, forlenges rammeavtalen automatisk med 1 år.

De første 6 måneder av Avtaleperioden er prøvetid. Dersom Avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter Avtalen fram til utløp (eller eventuell oppsigelse, jf. nedenfor). I motsatt fall kan Kunden si opp Avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av Avtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag prøvetiden utløper.

Leverandøren plikter å bidra til å tilrettelegge avslutningen av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør blir i stand til å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger fra Kunden som bekreftes innenfor Avtaleperioden, selv om leveranse skjer etter utløp av Avtalen.

### 1.5. Transport av Avtalen

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen og lignende. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern.



Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal fremgå av Bilag Endringsprotokoll.

## **2. Avrop og bestilling**

### **2.1. Avrop**

Avrop vil bli foretatt i henhold til mekanismene angitt i Konkurranses grunnlaget eller Avtalens bilag, dersom slike mekanismer finnes. Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

### **2.2. Bestilling**

Bestillinger fra Kunde til Leverandør skjer gjennom SUTI, se Avtalens bilag 1 Kravspesifikasjon.

## **3. Partenes plikter**

### **3.1. Kundens plikter**

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sine plikter etter Avtalen.

### **3.2. Leverandørens plikter**

#### **3.2.1. Kvalitetssikring**

Leverandøren er ansvarlig for at tjenesten som omfattes av Avtalen er i tråd med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, samt at den er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som framkommer i konkurransedokumentene og i Avtalen for øvrig.

Er ikke kvalitetskrav til utstyr eller utførelse angitt i konkurransedokumentene, skal Leverandøren utføre Tjenesten med den nødvendige faglige dyktighet.

Leverandøren skal ha kontrollrutiner for å sikre at Tjenesten er i henhold til Avtalens krav, lovgivning eller offentlige vedtak.

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at avvik blir oppdaget så tidlig som mulig. Dersom det oppstår avvik under avtaleperioden skal avviket meldes og gjennomgås av Avtaleforvalter. Leverandør skal lage en plan for korrigerende tiltak med frist for retting.

Avtaleforvalter skal uten unødig opphold ha tilsendt kopi av klager som er sendt direkte til leverandør. Leverandørens svar på alle klager skal foreligge så tidlig som mulig, og senest innen 14 dager, med kopi til Avtaleforvalter. Klager sendt fra Kunden eller Avtaleforvalter til leverandør har tilsvarende saksbehandlingstid. Kunden kan sette frist for når forholdet skal være rettet.

Klager skal svares ut i Kundens avvikssystem.

Leverandøren er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.



### 3.2.2. Leverandørens personell

Leverandøren er ansvarlig for at alt fagpersonell har de nødvendige kvalifikasjoner og kunnskap som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har etter anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Avtalen.

### 3.2.3. Bruk av underleverandør

Leverandørens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

En underleverandør er en leverandør som utfører én eller flere deler av kontraktsforpliktelsen på vegne av Leverandør. I denne avtalen er en underleverandør et firma/juridisk enhet som ordinært ikke er en del av leverandørens tjenesteleveranse i markedet.

Leverandørens kontraktsansvar overfor Kunden endres ikke ved bruk av underleverandør.

### 3.2.4. Forsikring

Leverandøren skal i hele Avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til Avtalen. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

Attester for hver tegnet forsikring skal på forespørsel forelegges Kunden for kontroll.

### 3.2.5. Renhold av kjøretøy

Alt renhold av kjøretøy skal dekkes av leverandør, gjelder også uforutsette utgifter i forbindelse med renhold etter oppkast, urinering osv. Oppdragsgiver anbefaler leverandør å ha tilgjengelig beskyttelse for seter og diverse.

Kunden skal ikke holdes erstatningsansvarlig for skade forvoldt av pasient i forbindelse med reise.

## 3.3. Samfunnsansvar

### 3.3.1. Generelt

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.





### 3.3.2. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Alle ansatte og engasjerte hos Leverandøren eller underleverandører, og som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha en skriftlig arbeidsavtale på sitt morsmål eller et språk de behersker godt. Arbeidsavtalen skal minst oppfylle krav etter [arbeidsmiljøloven §§ 14-5 og 14-6](#).

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til Kunde innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er angitt i kravspesifikasjonen.

Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra Kunde.

Kunde og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumsstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Kunden, samt eksterne kontrollører engasjert av denne, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Kundens system for oppfølging og kontroll skal benyttes. Leverandøren plikter å følge de til enhver tid gjeldende rutiner og retningslinjer for innregistrering av virksomheter og mannskap.

Dersom det er aktuelt, er Leverandøren således ansvarlig for å registrere alle som skal inn på arbeidsplassen i HMSREG, eller annet system som Kunden benytter. Det samme gjelder for adgangskontroll for det enkelte mannskaps tilgang til arbeidsplassen.



Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere Kunde ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Kunde har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av Kunde som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Kunde kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Kunde.

### 3.3.3. Behandling av personopplysninger

Leverandøren er dataansvarlig/behandlingsansvarlig for de personopplysninger som behandles i forbindelse med leveransen, og har ansvaret for at det er iverksatt tiltak som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet ved behandling av helse- og personopplysninger.

Tiltakene skal dokumenteres og Kunden kan på ethvert tidspunkt kreve å få utlevert dokumentasjon som viser at tilstrekkelige og relevante tiltak er iverksatt. Ved tvil om Leverandøren har et tilfredsstillende informasjonssikkerhetsnivå kan Kunden kreve stans i behandlingen av personopplysninger og kreve at personopplysninger som er tidligere behandlet slettet dersom forholdet ikke korrigeres.

Manglende tiltak vil anses som vesentlig mislighold av Avtalen. Leverandøren plikter for egen regning å sørge for å rette opp i manglende tiltak slik at behandlingen av helse- og personopplysninger kan gjenopptas.

### 3.3.4. Internasjonale sanksjoner

Leverandøren skal påse at Leverandøren ikke omfattes av vedtatte internasjonale sanksjoner med hjemmel i sanksjonsloven (lov 14.04.2021 nr. 18). Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører, kontraktsmedhjelpere og andre han er avhengig av for oppfyllelse av Avtalen ikke omfattes av vedtatte sanksjoner.

Leverandøren skal ta kontakt med Oppdragsgiver, uten ugrunnet opphold, dersom leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av Avtalen innebærer handlinger eller involvering i strid med vedtatte sanksjoner.



Leverandøren skal iverksette egne tiltak for å sikre overholdelse av denne bestemmelsen, og skal på forespørsel kunne dokumentere rutiner rundt dette.

Oppdragsgiver kan be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren eller noen han svarer for, ikke omfattes av de aktuelle sanksjoner, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelsen kan utgjøre et vesentlig mislighold av Avtalen.

### **3.4. Felles plikter**

#### **3.4.1. Samarbeid**

Partene skal lojalt samarbeide om gjennomføringen av Avtalen.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring.

Ved leveringer der sjåfør vurderer at pasienten ikke er i stand til å ivareta seg selv, skal pasientreisekontor eller rekviert/behandlingsinstitusjon kontaktes uten unødig opphold.

#### **3.4.2. Kommunikasjon og møter**

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner slik angitt i Avtalens punkt 1.1 (Avtalens parter og kontaktpersoner). Henvendelser skal besvares uten ugrunnet opphold.

Avtaleforvalter vil, der det anses hensiktsmessig, gjennomføre minimum ett årlig status- og evalueringsmøte med Leverandøren. Ut over dette kan en part med minst 5 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte måten Avtalen gjennomføres på, herunder fremdrift og status. Ved hastesaker som f.eks. dødsulykke, alvorlige driftsavvik eller tilsvarende kan en part innkalle til møte med kortere varsel.

## **4. Vederlag og prisjustering**

### **4.1. Vederlag**

Alle priser for Tjenesten fremgår av Bilag 2 (prisskjema). Er ikke annet angitt, er prisene oppgitt i NOK og ekskl. mva. Pris inkluderer alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Prisene er faste i Avtaleperioden, med de unntak som følger av punkt 4.7 nedenfor.

For ferge og bompasseringer utenom bomring skal det ikke kreves mer enn den til enhver tid laveste pris som kan oppnås.

Oppdragsgiver godtgjør ikke utgifter til bomring.

### **4.2. Kjørte kilometer etter rundturpris**

Det betales for kjørte kilometer per hundre meter:

Tilkjøring dekkes for en avstand utover 3,0 kilometer beregnet fra nærmeste aktuelle dag- og døgnberegningssted, men begrenset oppad til faktisk kjørte kilometer.



Deretter, fra første hentested til bilen er tilbake til beregningsstedet beregnet ut fra den korteste vei tilbake til beregningssted etter fristilling. Retur godtgjøres for faktisk kjørte kilometer tilbake til beregningsstedet.

I de tilfeller der rullestolbilkapasitet på gjeldende A-beregningssted er opptatt med bestilt pasienttransport, kan tilkjøring fra nærmeste A-beregningssted godtgjøres. Dette skal avtales med pasientreisekontoret i hvert enkelt tilfelle.

Det kan gis fristilling fra vognløp for å utføre annen avtalefestet transport. Slik fristilling må avtales ved vognløpets start.

Det betales ikke for kjørte kilometer etter siste levering når sjåføren avslutter oppdraget på leveringsstedet, uten å returnere til beregningsstedet. Fiktiv retur godtgjøres ikke.

Taksameter skal konfigureres slik at all kjøring for Helse Midt-Norge skal ha en egen kode for denne kjøringen, for eksempel KMR (kilometer-rundturpris).

Det er ikke tillatt å konfigurere “dobbel-takst”, og deretter stoppe og starte taksameteret manuelt i løpet av oppdraget.

#### **4.3. Ventetid under oppdrag**

Det betales for ventetid:

- Når dette fremgår av rekvisisjonen eller er avtalt med pasientreisekontoret. Ventetidsgodtgjøringen skal ikke overstige kostnaden ved en ny tur. Leverandøren plikter å underrette Pasientreisekontoret om at kostnaden for venting vil overstige prisen for en ekstra tur umiddelbart etter at han er blitt kjent med forholdet. Ev. unntak fra dette må avklares med pasientreisekontoret.
- For nødvendig tid til av- og påstigning, sikring av pasient samt nødvendig assistanse i forbindelse med dette.
- Ved nødvendig ventetid på fergekai og under overfart med ferge.
- Ved kortere stopp av medisinske årsaker og toalettbesøk.
- Ved trafikkstans grunnet veiarbeid, ulykke eller andre liknende årsaker som er utenfor sjåførens kontroll (gjelder ikke normal trafikal ventetid).

Det betales ikke for ventetid knyttet til hviletid etter kjøre- og hviletidsbestemmelser, pauser, matpauser, hvil på lengre turer, ladetid e.l.

#### **4.4. Minstepris**

Det betales minstepris når:

- Når samlet pris (kilometerpris + tillegg/påslag og ventegodtgjørelse) er lavere enn minstepris.
- En passasjer uteblir, og det medfører oppdrag uten pasient (bomtur).



#### 4.5. Påslag

Det betales påslag i henhold til kriteriene i prisskjemaet, og påslag gis på rabatterte priser eksklusive merverdiavgift. Tidsrelatert prosentpåslag avsluttes når oppdraget går over i normaltids.

Påslag gis på ventetakst og kilometerpris når kriteriene for påslag er oppfylt.

Det gis tillegg i henhold til takstgruppe 2 når kriteriet for dette er oppfylt.

#### 4.6. Beregningssteder

Beregningsstedene kan være gjenstand for mindre geografiske justeringer i kontraktperioden basert på praktiske forhold. Dersom oppdragsgiver beslutter endringer av beregningssted, skal leverandør informeres i forkant.

Oppdragsgiver kan omdefinere beregningssted fra A til B, eller fra B til A i kontraktperioden. Det samme gjelder fra dag til døgnberegningsssted, eller motsatt. Dette vil normalt kunne skje ved endring i geografisk plassering av kjøretøy.

Dagberegningsssted: Beregningssted hvor leverandøren skal tilby de tjenester avtalen omfatter, til de betingelser avtalen fastsetter, i tidsrommet 06.00 – 18.00 (ev. 17.59.59) alle dager mandag-fredag som ikke er hellig- eller høytidsdager.

Døgnberegningsssted: Beregningssted hvor leverandøren skal tilby de tjenester avtalen omfatter, til de betingelser avtalen fastsetter, 24 timer i døgnet 365 (366) dager i året.

Leverandøren kan likevel velge å benytte et dagberegningsssted dersom dette er nærmere henteadresse enn nærmeste døgnberegningsssted til henteadresse. I slike tilfeller vil turoppdraget honoreres i henhold til aktuelt dagberegningsssted.

#### 4.7. Prisjustering

Kilometerpris, ventetakst og minstepris reguleres årlig etter endringen i SSBs generelle konsumprisindeks (KPI-Total).

Reguleringen baseres på endringen i denne indeksen pr. 30.04. hvert år, og med virkning fra 1. juli samme år.

Regulering av priser skjer første gang 01.07.2026, og baseres på endring i indeks fra kontraktstart og frem til 30.04.2026.

Oppdragsgiver informerer leverandør om indeksreguleringen i tilstrekkelig tid og senest 15. juni.

### 5. Fakturerings- og betalingsbetingelser

Før fakturering skal Leverandøren sende oppgjørsmeldinger til Kunden i samsvar med «Standard for kommunikasjon av oppgjørdata med Pasientreiser» (Selvdeklarasjon for CTRL).

Faktura skal være utformet i henhold til Forskrift om bokføring, være i samsvar med Merverdiavgiftsloven og sendes som EHF (elektronisk handelsformat).



Faktura skal i tillegg inneholde:

- Ordrenummer fra SAP og CTRL
- Navn på Kundens bestiller
- Avtalenummer-/referanse
- Merverdiavgiftsgrunnlag
- Merverdiavgift
- Brutto vederlag
- Betalte egenandeler
- Fakturabeløp

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Faktura sendes 2 ganger pr. måned etter avtale med Kunden.

Alle beløp skal oppgis med to desimaler.

Innen rimelig tid etter mottak av faktura plikter Kunden å meddele eventuelle feil eller mangler ved faktura til Leverandøren. Feil i faktura som blir oppdaget på senere tidspunkt skal meddeles Leverandøren innen rimelig tid etter at feilen ble oppdaget.

Faktura som ikke er korrekt utfylt returneres uoppgjort i sin helhet til Leverandøren for kreditnota og ny korrigert faktura.

Dersom systematiske avvik i større omfang identifiseres, kan Leverandøren bli holdt ansvarlig for Kundens merkostnad i forbindelse med oppgjørskontroll.

Leverandøren har ikke rett på forskuddsbetaling.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre rutiner og krav knyttet til fakturering, herunder fakturagrunnlag, fakturaformat, spesifikasjonsnivå, referansekrav og elektroniske fakturaløsninger, dersom dette er nødvendig som følge av interne administrative, organisatoriske eller systemmessige forhold.

Slike endringer skal varsles leverandøren med rimelig frist og skal ikke medføre vesentlige merkostnader eller urimelig ulempe for leverandøren.

## 5.1. Betaling

Kunden skal betale når tjenesten er utført og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med endelig aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

## 5.2. Egenandel

Leverandør skal kreve inn de egenandeler som fremkommer på rekvisisjonen, og skal påse at pasienten får kvittering for betalt egenandel etter endt tur. Leverandør kan sørge for løsning med direkte fakturering av egenandeler til institusjoner (sykehjem).

For pasientreiser med nødrekvisjon skal sjåfør kreve egenandel, med mindre pasient kan fremvise frikort. Frikortnummeret skal i så fall registreres i taksameter.



Leverandør kan ikke nekte å utføre oppdrag på grunn av manglende egenandelbetaling. I slike tilfeller skal leverandør ha alternative betalingsløsninger, som eksempelvis faktura, Vipps eller liknende.

Oppdragsgiver dekker ikke pasientenes egenandel.

### **5.3. Forsinkelsesrente**

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

### **5.4. Frist for fremsettelse av krav**

Alle krav må fremmes innen 6 mnd etter utgangen av den måned transporten ble utført. Krav som fremsettes etter dette tidspunkt, vil ikke bli godtgjort. Krav som er eldre enn seks måneder, jf. over, kan ikke fremmes i slutfaktura.

### **5.5. Feilaktig utbetaling fra kunde**

Feilaktig utbetaling som skyldes feil hos Kunde, kan trekkes/motregnes av kunde overfor leverandør i senere utbetalinger. Dersom leverandør får for lite betalt, kan leverandør gjøre krav på dette i senere fakturering.

### **5.6. Tilbakebetaling/trekk i oppgjør**

Dersom leverandør har krevd og fått for mye utbetalt, foreligger det en plikt til å betale beløpet tilbake. Dersom tilbakebetaling ikke foretas etter påkrav, har kunde rett til å motregne skyldig beløp ved senere oppgjør. Ved tvist om hvorvidt tilbakebetalingsplikt foreligger kan kunde holde tilbake det aktuelle beløp ved senere oppgjør inntil tvisten er avgjort.

Er det uklart hvor stort beløpet er, eller svært tidkrevende å beregne, kan kunde fastsette tilbakebetalingsbeløpet på bakgrunn av en gjennomsnittsberegning basert på en gjennomgang av regninger for representative måneder.

### **5.7. Sluttoppgjør**

Leverandør skal sende sluttoppgjør for tjenesten senest 90 dager etter at avtalen er utløpt. Slutfakturaen skal inneholde alle leverandørens krav. Krav nyere enn 6 Mnd som tidligere er fremmet, men som ikke er avgjort eller betalt skal gjentas i forbindelse med sluttoppgjør dersom disse krav fremdeles opprettholdes. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Har kunde innsigelser på slutfakturaen skal disse gjøres gjeldende innen 30 dager fra mottakelse. Dersom det ikke er slike innsigelser skal slutfaktura betales senest 30 dager etter at den er mottatt.



## 5.8. Foreldelsesfrist

Krav mot leverandør om tilbakebetaling av for mye utbetalt foreldes etter foreldelseslovens vanlige regler, jf. lov 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer §§ 2 og 3.

## 6. Endring, utsettelse og avbestilling

### 6.1. Endringer

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kunden kreve endringer i Avtalen. Krav om endringer fremsettes skriftlig.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren. Endringer skal være skriftlig godkjent av Kunden før de iverksettes.

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på Avtalen, for eksempel i form av endret innhold, prismessige konsekvenser eller andre avtalte betingelser, skal avtales skriftlig og nedtegnes i Endringsprotokoll.

Det kan ikke gjøres vesentlige endringer i Avtalen.

### 6.2. Vederlag for endringer

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller -besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men relevante enhetspriser skal legges til grunn.

## 7. Kundens mislighold

### 7.1. Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom:

- Betaling ikke skjer til rett tid, jf. punkt 4 (Vederlag, betalingsbetingelser og prisjustering)
- Kunden på annen måte ikke oppfyller sine forpliktelser etter Avtalen

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som Force Majeure (punkt 10). Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### 7.2. Leverandørens krav ved Kundens mislighold

#### 7.2.1. Merutgifter

Leverandøren kan kreve vederlag for de dokumenterte merutgifter han blir påført som følge av mislighold fra Kundens side.





### 7.2.2. Heving

Ved vesentlig mislighold fra Kundens side, kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 45 dager etter at varselet ble mottatt har brakt misligholdet til opphør. Heving kan ikke skje dersom misligholdet er brakt til opphør før fristens utløp.

### 7.2.3. Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for tap som med rimelighet kan føres tilbake til misligholdet, med mindre det godtgjøres at misligholdet ikke kan tilskrives Kunden.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves hvis Kunden eller noen Kunden svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

## 8. Leverandørens mislighold

### 8.1. Mangler

#### 8.1.1. Hva som utgjør en mangel

Det foreligger mangel dersom Tjenesten ikke oppfyller de krav som følger av Avtalen, og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for. Det samme gjelder dersom Tjenesten ikke oppfyller et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da Avtalen ble inngått.

Med mindre annet er avtalt foreligger dessuten mangel dersom Tjenesten ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov på den tid avropet foretas.

#### 8.1.2. Kundens reklamasjonsfrist

Kunden plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Kunden oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

Dersom Kunden eller Avtaleforvalter henvender seg til Leverandøren om mislighold, skal Leverandøren følge opp henvendelsen uten ugrunnet opphold.

#### 8.1.3. Prisavslag

Dersom en mangel ikke utbedres innen rimelig frist fra Kunden, kan Kunden kreve prisavslag.

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.



#### 8.1.4. Kansellering av bestilling

Kunden kan kansellere hele eller deler av bestillingen med øyeblikkelig virkning dersom tjenestens mangler gjør dette hensiktsmessig, eksempelvis dersom Kunden finner det mer hensiktsmessig med samkjøring av pasienter.

Dersom Kunden kansellerer en bestilling, kan han samtidig kansellere andre bestillinger dersom bestillingene er gjensidig avhengige av hverandre. Bestillingene vil være gjensidig avhengige av hverandre dersom de aktuelle bestillingene ikke kan brukes til det formål som var forutsatt mellom Partene på det tidspunktet bestillingen ble gjort.

#### 8.1.5. Dekningskjøp

Dersom Tjenesten har en mangel og det haster for Kunden å motta Tjenesten har Kunden rett til å kansellere bestillingen og kjøpe tilsvarende Tjeneste hos annen leverandør. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningskjøpet.

### 8.2. Utestengelse av sjåfør

Kunden har rett til å kreve midlertidig eller permanent utestengelse av personer fra å utføre transport under avtalen dersom vedkommende ikke oppfyller fastsatte krav eller dokumenterte erfaringer hos Kunde under avtalen eller andre konkrete opplysninger viser at personen ikke er egnet til å utføre transport av pasienter. Vurderingen skal gjøres skriftlig og må være saklig begrunnet.

### 8.3. Transport av egne nærstående

Sjåfører som utfører tjenester på vegne av leverandøren, skal ikke transportere egne nærstående etter satsene i avtalen. Transport av egne nærstående skal overlates til andre sjåfører hos leverandøren. Dette gjelder selv om sjåføren får turen i bilen fordi han tilfeldigvis er nærmest hentestedet. Dispensasjon fra dette avtalevilkåret kan gis av avdeling for Pasientreiser. Slik dispensasjon skal gis skriftlig.

### 8.4. Heving av Avtalen

Ved vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig tid til å bringe forholdet i orden, heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes også vedvarende mislighold som ikke rettes innen rimelig tid.

Dersom det i Leverandørens virksomhet innledes gjeldsforhandling akkordforhandling eller åpnes konkurs, eller annen form for styring fra leverandørens kreditorer gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående skriftlig varsle Kunden om dette, og Kunden har rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av Avtalen, vil en heving av Avtalen kunne gjelde for samtlige Kunder.



#### 8.4.1. Dekningskjøp ved heving av avtalen

Dersom Avtalen heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør. Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom avtalt pris og prisen etter dekningstransaksjonen.

#### 8.4.2. Erstatning for mangler

Kunden har krav på erstatning for det tapet Kunden lider som følge av mangelen.

Indirekte tap Kunden lider som følge av mangelen, kan kreves erstattet dersom mangelen skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra Leverandørens side. Dette inkluderer tap ved eventuelt driftsavbrudd, herunder utgifter og arbeid knyttet til feilretting og reparasjon samt tap ved merarbeid forårsaket av mangelen.

Som indirekte tap regnes tap som nevnt i lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp (kjøpsloven) § 67 annet ledd.

#### 8.4.3. Tilbakehold

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

## 9. Ansvar for skade

### 9.1. Varsel om fare for skade

Partene skal varsle hverandre dersom de kjenner til forhold som kan medføre skade på person, ting, eiendom eller miljø og som nødvendiggjør tiltak som ikke følger av Avtalen.

### 9.2. Ansvar for skade på den andre partens person eller eiendom

Medfører utførelsen av Leverandørens plikter etter Avtalen skade på Kundens ansatte eller ting som ikke omfattes av Avtalen, er Leverandøren erstatningsansvarlig overfor Kunden i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler.

Tilsvarende gjelder overfor Leverandøren, hvor Kunden eller noen han svarer for, volder skade på Leverandørens person, ansatte, eiendom eller andre ting. Kunden svarer ikke for pasientens handlinger.

### 9.3. Ansvar for skade på miljø, tredjemanns person eller eiendom

Leverandør har det fulle ansvar for skader på pasientene, ledsagere og deres eiendeler under transporten samt ved av- og påstigning så fremt skaden skyldes forhold som er innenfor Leverandørens kontroll. Oppstår det fare for skade på person, eiendom eller miljø som krever umiddelbare tiltak, har den parten som oppdager faren, plikt til å foreta det som er nødvendig for å avverge skaden.



Dersom parten mener han kan kreve dekning for sine utgifter for tiltakene fra den andre parten, skal tiltakene ikke gå lenger enn det som er strengt nødvendig inntil den andre parten kan vurdere situasjonen.

Den av partene som har interesse av at tiltaket iverksettes, skal betale de nødvendige kostnadene.

## 10. Force Majeure

Dersom oppfyllelsen av partenes plikter etter Avtalen umuliggjøres av en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll, så som krig, opprør, naturkatastrofe, offentlige påbud og forbud, epidemi/pandemi, streik eller lockout ("**Force Majeure**"), skal den annen part varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge Force Majeure-situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Blir fremdriften hindret av en underleverandør, gjelder tilsvarende dersom underleverandøren hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som nevnt i første punktum.

Den annen part kan i Force Majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 75 kalenderdager regnet fra det tidspunkt hindringen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var avtalemessig levert før Avtalen ble avsluttet, og får refundert eventuelt forskudd betalt for ikke leverte deler av leveransen. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av Avtalen etter denne bestemmelsen.

I forbindelse med Force Majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

I tilfelle av Force Majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som følge av Force Majeure-situasjonen.

## 11. Generelle bestemmelser

### 11.1. Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til, alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av Tjenesten får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, opplysninger om:

- 1) Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.
- 2) Noens personlige forhold.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av Avtalen. Partene skal gi sine ansatte opplæring i hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Partene skal bevare taushet også etter at avtaleforholdet er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal



pålegges å bevare taushet også etter fratreddelsen. Leverandør skal på forespørsel fremlegge opplæringsmateriell og signerte taushetserklæringer.

Bestemmelsen er ikke til hinder for at opplysningene benyttes i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av Avtalen.

Begge parter kan utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer for øvrig til anvendelse for partene og andre de eventuelt svarer for.

## **11.2. Markedsføring**

Partene er enige om at ingen av partene har rett til å bruke den andre partens navn, varemerke, kjennetegn osv. i pressemeldinger, annonser, reklame og lignende uten at det foreligger en skriftlig tillatelse fra den annen part.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet.

Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Kunden som referanse, uten skriftlig samtykke fra Kunden.

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om Avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

## **11.3. Omdømme**

Leverandøren er forpliktet til å bidra til oppfyllelse av oppdragsgivers målsetting om kvalitet og samkjøring og for øvrig ivareta oppdragsgivers interesser i gjennomføring av avtalen. Leverandørs personell og sjåfører skal i avtaleperioden ikke utøve handlinger som svekker oppdragsgivers omdømme. Leverandøren skal heller ikke, i avtalens løpetid, omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade oppdragsgivers omdømme eller forhold til 3. parter.

## **11.4. Revisjon**

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner, regnskaper og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til Avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse. Kunden har rett til å besiktige kjøretøy.

## **11.5. Personvern**

### **11.5.1. Utlevering av personopplysninger til Leverandøren**

Personopplysninger, herunder helseopplysninger, om reisende som er nødvendig for å gjennomføre transport utleveres til Leverandøren fra Pasientreiser HF. All overføring av personopplysninger skjer gjennom SUTI, som Leverandøren må benytte for elektronisk overføring av personopplysninger.



Dataansvaret for personopplysningene går over på Leverandøren når opplysningene er hentet ut fra SUTI, se bilag 5 Hva betyr det å være dataansvarlig?

#### 11.5.2. Utlevering av informasjon

Leverandøren skal utlevere personopplysninger om reisende og sjåførere som er nødvendige for å kontrollere at reiser er gjennomført i samsvar med bestilling, til det enkelte helseforetak som gjør avrop på rammeavtalen. Leverandøren skal returnere de samme datafeltene som ble utlevert fra Pasientreiser HF, med registreringer som ble gjort under gjennomføring av reisen. Opplysningene utleveres gjennom SUTI til Pasientreiser HF, og dataansvaret går over til Kunden når dataene legges inn i SUTI.

#### 11.5.3. Generelle regler

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av person- og helseopplysninger som gjøres tilgjengelig for å utføre sine forpliktelser etter denne avtale, se GDPR artikkel 32, Helseregisterloven § 21 og Pasientjournalloven § 22.

Leverandøren skal informere kunden uten unødig opphold om avvik, herunder brudd på personopplysningssikkerheten, som berører helse og personopplysninger som behandles i forbindelse med denne avtale.

Leverandøren skal dokumentere at det er implementert et styringssystem for informasjonssikkerhet som sørger for tilfredsstillende informasjonssikkerhet. Leverandøren skal ikke gjøre endringer i styringssystem for informasjonssikkerhet som reduserer sikkerhetsnivået uten at dette er skriftlig og uttrykkelig forhåndsgodkjent av Kunden. Slik godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Kunden ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Leverandøren bistå med å fremskaffe all nødvendig informasjon.

Helse- og personopplysninger som gjøres tilgjengelig av kunden skal kun benyttes for å utføre oppdraget som følger av denne avtale og for å oppfylle en rettslig forpliktelse som hviler på leverandøren. Dersom det avdekkes at Leverandøren på en ulovlig måte behandler helse- og personopplysninger han har mottatt fra Kunden i forbindelse med avtalen, skal den ulovlige behandlingen umiddelbart opphøre. Leverandøren er ansvarlig for å rette opp følger av den ulovlige behandlingen, iverksette tiltak som er nødvendige for å gjøre behandlingen lovlig og setter ham i stand til å oppfylle forpliktelser etter avtalen, for egen regning og risiko. Ulovlig behandling av helse og personopplysninger vil meldes til Datatilsynet og annen relevant myndighet.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Erstatningsbegrensningen kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.



Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

### **11.6. Databehandler**

I den utstrekning leveransen omfatter at Leverandøren behandler helse- og personopplysninger på vegne av Kunden, opptrer Leverandøren som databehandler. Kunden er behandlingsansvarlig/dataansvarlig. Kunden skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Behandling av helse- og personopplysninger kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom Leverandøren og Kunden.

Innholdet i databehandleravtalen og risikoanalysen kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak, dette er grunnet blant annet i at helseforetakene vil kunne ha forskjellige informasjonssikkerhetsinfrastruktur og behov for å ivareta personvern. Det enkelte helseforetak kan derfor velge ikke å gjøre avrop på Avtalen som omfatter behandling av helse- og personopplysninger.

## **12. Tvister, lovvalg og vernetting**

Avtalen reguleres av norsk rett.

Tvister mellom partene om Avtalen bør søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom en tvist i tilknytning til Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved utenrettslig mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

Dersom partene ikke kommer til enighet, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting for avtalen er Kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.